**Договор о приеме товара на реализацию с оплатой по факту проданного**

**г. Санкт-Петербург « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_202\_г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны, Общество с ограниченной ответственностью «Мон Бра», в лице генерального директора Москаленко Анастасии Александровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемое в дальнейшем «Покупатель» заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Поставщик поставляет Покупателю товар для розничной торговли в магазинах сети садовых центров «Белый налив», а также через интернет-магазин www.белыйналив.рф.
2. **Цена и порядок расчетов**
   1. Оплата за проданный товар в отчетном периоде (календарный месяц) производится ежемесячно по факту (результатам) продаж и осуществляется не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным периодом. Размер оплаты рассчитывается путем умножения количества проданного и списанного товара на его цену, указанную в документах поставки: УПД, товарных накладных, счетах-фактурах или в приложении к этому договору.
   2. О результатах продаж и товарных остатках Поставщик узнает из Отчета, автоматически генерируемого в учетно-кассовой программе Покупателя, который ежемесячно поступает ему на электронный адрес в первый день месяца, следующего за отчетным.
3. **Требования к товару**
   * 1. Ассортимент, количество, характеристика и цена товара после согласования заказа не могут быть изменены Поставщиком в одностороннем порядке.
     2. Товар поставляется в таре (упаковке), обеспечивающей его сохранность при транспортировке.
     3. Каждая единица товара имеет маркировку на этикетке, которая приклеивается на наиболее подходящее место таким образом, чтобы маркировка не была утеряна в ходе транспортировки.

Обязательная информация для маркировки:

* наименование
* штрих-код
* идентификационный номер (код товара)

3.1.6 Не позднее даты отгрузки товара Поставщик направляет Покупателю по электронной почте иллюстрации товара и описание для подготовки маркетинговых материалов в местах продаж и размещения в каталоге интернет-магазина. Требования к иллюстрациям: фотографии собственного товара, не менее 600 dpi, крупный план, прозрачный фон (допускается белый фон). Требования к указанию размеров изделий в заводской упаковке: вес - в кг, высота/ширина/глубина - в см.

1. **Поставка товара.**

4.1 Товар доставляется транспортом Поставщика до склада или магазина Покупателя, если иное не предусмотрено договоренностями Сторон. Транспортные расходы оплачиваются Покупателем дополнительно, или включаются в стоимость каждой единицы товара. Условия доставки, адреса доставки, оплата, а также график приемки согласовывается дополнительно.

* 1. Обязанность по передаче товара считается исполненной в момент фактического вручения товара и подписания товарной накладной уполномоченными лицами.

1. **Приемка и предпродажная подготовка**

5.1 Приемка товара осуществляется в несколько этапов в срок до 7 (семи) дней.

5.1.1 1 (Первый) этап: Покупатель принимает товар в соответствии с количеством мест указанных в транспортной накладной и подписывает документ с учетом обнаруженных несоответствий.

5.1.2 2 (Второй) этап: Покупатель проводит пересчет товара, а также визуальную оценку качества товара. В случае обнаружения несоответствий заказу, явных и скрытых дефектов, признаков заражения товара (растений) вирусными инфекциями, вредителями, Покупатель имеет право отказаться от реализации товара и потребовать его утилизации (вывоза) за счет Поставщика.

5.2 Претензии по несоответствию количества, пересортице, а также к качеству Покупатель направляет Поставщику по электронной почте, сопровождая письмо описанием и фотографиями дефектов, на основании чего Стороны принимают обоюдное решение, в том числе о снятии товара с продажи, возврате, снижении закупочной стоимости, иных мерах.

1. **Уход и сохранность**

6.1 В силу сезонности продаж по окончании торгового сезона Стороны согласовывают действия для нереализованного товара:

* ответственное хранение на складах Покупателя до начала следующего торгового сезона,
* возврат Поставщику за его счет.

1. **Порядок разрешения споров, изменения и расторжения**
   1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами из настоящего Договора или в связи с ним, будут решаться Сторонами путем ведения переговоров.
   2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.
2. **Заключительные положения**

8.1 Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, оба из которых идентичны и имеют равную юридическую силу. У каждой из сторон имеется один экземпляр настоящего Договора.

8.2 Настоящий договор вступает в законную силу с момента подписания и действует до\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. **Адреса и реквизиты Сторон**

9.1 В случае изменения адреса или обслуживающего банка Сторона Договора обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить об этом в письменном виде другую сторону.

9.2 Реквизиты Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **Поставщик:**  Электронный адрес  для Отчетов о продажах: | **Покупатель:**  ООО **«Мон Бра» (Сеть садовых центров «Белый налив», зарегистрированная ТМ)**  Юридический адрес:  192236, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. Муниципальный Округ Волковское, ул Белы Куна, д. 34, литера А, помещ. 14-Н, кабинет 704, ИНН 7816267731  КПП 781601001  ОГРН 1157847179951  Для корреспонденции:  192236, г. Санкт-Петербург, ул Белы Куна, д. 34, литера А, Бизнес-центр БК-34, офис 704  Наименование банка:  АО «Тинькофф Банк»,  р/с 40702810410000123764  БИК банка: 044525974  Корреспондентский счет: 30101810145250000974  Наименование банка: АО «Тинькофф Банк»  8 800 500 6319 доб. 45  [info@monbra.ru](mailto:info@monbra.ru) |

Поставщик: Покупатель:

Генеральный директор

ООО «Мон Бра»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / /Москаленко А.А.